

	QUEJAS Y APELACIONES		Código: DI-F-031
			Versión: 01
			Fecha Vigencia: 2023-01-24
			Página 1 de 2

El presente formato podrá ser diligenciado en Digital (Enviar en PDF) o en Físico (Si se envía escaneado, favor presentar buena calidad)

INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN									
Fecha:	AAAA-MM-DD	Usted Quiere Presentar: (Marque con una X)				Queja		Apelación	
Vinculo que tiene con el OIN: (X)	Cliente:		Empleado:		Socio:		Otro ¿Cuál?:		

A continuación especifique uno o ambos campos con referencia al proyecto

Proyecto N°	Indique el Número de Cotización u Orden de inspección con el que se identifica el Proyecto
-------------	--

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE									
Nombre Completo:									
Tipo documento: (X)	C.C		C.E		NIT		Número de Documento:		

En mi Calidad de reclamante, manifiesto de manera expresa y voluntaria, que la respuesta ante la presente queja o apelación se me sea notificado por medio de los siguientes canales de comunicación:

Correo Electrónico:									
Correo Físico:	Dirección:								
Municipio/Departamento:							Contacto para mensajería:		

MOTIVO DE LA QUEJA Y/O APELACIÓN (X)									
Atención Comercial		Atención Técnica		Empleado(s)		Tiempos de Respuesta			
Resultado de la Inspección		Otro ¿Cuál?							

ARGUMENTOS PARA QUEJA Y/O APELACIÓN. FAVOR EXPLICAR LO MÁS CLARO POSIBLE
--

Sí requiere de un espacio adicional, favor anexar una hoja en blanco con todos sus datos personales y adjuntarla a este formato

USO EXCLUSIVO PARA EL ORGANISMO

QUIEN RECIBE:			CARGO:		
MEDIO DE RECEPCIÓN:			FECHA:		

ANÁLISIS DEL CASO					
El OIN es responsable: (X)	SI		NO		Área responsable:
Nombre del Colaborador:				Cargo Colaborador:	

ACCIONES CORRECTIVAS



	QUEJAS Y APELACIONES	Código: DI-F-031
		Versión: 01
		Fecha Vigencia: 2023-01-24
		Página 2 de 2

RESPUESTA A LA QUEJA Y/O APELACIÓN

ESTADO FINAL DEL CASO							
Nombre de quien entrega respuesta						Cargo:	
Modo envío respuesta						Fecha:	
La Recepción de la respuesta fue: (X)	Satisfactoria:		Fecha Entrega:		Insatisfactoria:		Expliqué el Motivo
	Motivo:						

OBSERVACIONES:

DATOS DE ARCHIVO	
ALTA DIRECCIÓN RESPONSABLE DE ARCHIVAR	
Firma Alta Dirección:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div></div> <div>Cargo</div> </div>

FIN DE DOCUMENTO

DELTA INSPECTORES